

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Пожегодский детский сад**

Согласовано:
На педагогическом совете
Протокол №4
25.03.2019г

Утверждаю:
заведующий МДОУ Пожегодский
детский сад
Н.В.Напалкова
Н.В.Напалкова
Приказ № 19 25.03.2019г.



**Положение
о порядке подготовки и организации проведения
самообследования
МДОУ Пожегодский детский сад**

с.Пожег
2019 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Пожегодский детский сад (далее – МДОУ Пожегодский детский сад) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организации проведения самообследования МДОУ Пожегодский детский сад

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится МДОУ Пожегодский детский сад ежегодно по состоянию на 1 августа текущего года.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

II. Порядок подготовки и организации проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета МДОУ Пожегодский детский сад

2.2. Заведующий МДОУ Пожегодский детский сад издает приказ о плане и сроках проведения самообследования, составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий МДОУ, заместителем председателя Комиссии является воспитатель, членами комиссии являются сотрудники МДОУ Пожегодский детский сад заведующий хозяйством, медсестра (по необходимости главный бухгалтер)

2.4. Самообследование МДОУ Пожегодский детский сад проходит поэтапно с назначением ответственных лиц за их реализацию (таблица №1):

Таблица № 1

№	Наименование этапа	Ответственный
1	Планирование и подготовка работ по проведению самообследования	Заведующий
2	Организация и проведение процедуры самообследования	Заведующий , воспитатель
3	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета	воспитатель
4	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	Заведующий

2.5. При планировании и подготовке работ по проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с

членами Комиссии, на котором:

- даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, регламентирующей самообследование,

- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МДОУ Пожегодский детский сад, подлежащие изучению в процессе самообследования,

- определяются сроки рассмотрения на Комиссии результатов самообследования,

- определяет ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

- в план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки образовательной деятельности, системы управления дошкольного образовательного учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, **функционирования внутренней системы оценки качества образования**, медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников, организации питания); анализ показателей деятельности МДОУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

2.6. Организация и проведение процедуры самообследования осуществляется членами Комиссии, согласно плана проведения самообследования в МДОУ Пожегодский детский сад, в указанные временные сроки.

2.7. Обобщение полученных результатов и формирование отчета осуществляется по следующему алгоритму:

2.7.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся заместителю председателя Комиссии МДОУ, не позднее чем за три дня до рассмотрения его на Комиссии.

2.7.2. Заместитель председателя Комиссии МДОУ обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

2.7.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. В Отчет вносятся необходимые поправки.

2.8. Подготовленный Отчёт рассматривается на заседании педагогического совета МДОУ

2.9. Отчет о результатах самообследования, подписывается заведующим МДОУ, заверяется его печатью, размещается на официальном сайте МДОУ Пожегодский детский сад в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 сентября текущего года.

III. Содержание самообследования

3.1. Организация самообследования в МДОУ Пожегодский детский сад осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. Для проведения самообследования используются следующие методы: анализ выполнения основной образовательной программы заявленной в лицензии, анализ аналитических справок, отчетной документации по результатам контрольной деятельности, анализ выполнения мероприятий годового плана работы, анализ информационного банка данных.

3.3. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка следующих направлений и вопросов:

- оценка нормативно-правового обеспечения (анализ разработки и урегулирования нормативной базы),
- оценка качества учебно-методического и информационного обеспечения,
- оценка содержания и качества подготовки воспитанников (диагностические мероприятия и их результаты),
- оценка медицинского обеспечения дошкольного учреждения и системы охраны здоровья воспитанников в части сведений о состоянии здоровья воспитанников и обеспечении их безопасности,
- оценка организации питания,
- оценка системы управления дошкольного образовательного учреждения (анализ деятельности органов самоуправления - общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, общее родительское собрание).

Кадровое обеспечение:

- оценка кадрового обеспечения (обеспеченность кадрами, профессиональный и квалификационный уровень педагогических кадров, сменяемость кадров, награждения кадров).

Организационно – методическая деятельность:

- оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса (анализ реализации образовательной программы по ОО, анализ использования образовательных технологий, методическая работа с кадрами, создание условий для профессионального роста педагогов)

Контрольная деятельность:

- Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (система внутреннего мониторинга, анализ годового плана, анализ педдиагностики, инновационная деятельность, виды контроля и их результаты)

Взаимодействие с семьями воспитанников:

- оценка взаимодействия с родителями с законными представителями (формы работы),
- оценка профилактики правонарушений и безнадзорности детей (исполнение ФЗ № 120, РКЗ № 148),
- оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) жизнедеятельностью МДОУ Пожегодский детский сад.

Материально-техническое и финансовое обеспечение, информационно-образовательное оснащение

- оценка материально-технической базы (мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений МДОУ, мероприятия по дидактическому и информационному обеспечению групп и кабинетов)

Обеспечение безопасности: